

แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

๑.ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการและต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	กิจกรรมบรรจุ และรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อรับบรรจุพนักงานส่วนตำบล และรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่างด้วยการรับโอน และได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	-กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน -ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัด พร้อมส่งเอกสารหลักฐานให้ อบต. -ตรวจสอบคุณสมบัติ -แจ้งรับโอนพร้อมประสานวันรับโอนในวันเดียวกัน -ขอความเห็นชอบ ก.อบต.ชัยภูมิ ในการรับโอน -ออกคำสั่งรับโอน และแจ้งหน่วยงานที่รับโอน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ดำเนินการกรณีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒.	กิจกรรม สรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อสรรหาพนักงานจ้าง แทนตำแหน่งที่ว่าง ตาม ภารกิจงานที่เพิ่มขึ้น	-กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับสมัคร -ผู้สนใจยื่นใบสมัครที่ทำการ อบต. -ตรวจสอบคุณสมบัติ -ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร -ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร -ขอความเห็นชอบ ก.อบต.ชัยภูมิ -ออกคำสั่ง และทำสัญญาจ้างตามกรอบ อัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช่ งบประมาณ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ดำเนินการกรณี ตำแหน่งว่าง

๒.ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ หลักสูตรการ พัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	โครงการ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริม และพัฒนาให้บุคลากรของ อบต.นาหนองทุ่ม มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ตามที่ ก.อบต.กำหนด และอย่าง ต่อเนื่อง	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒ -เสนอ ก.อบต.ชัยภูมิ ให้ความเห็นชอบ -ประกาศใช้ -แจ้งประชาสัมพันธ์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	
๒.	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการจัดอบรมให้กับพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๓๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	
๓.	กิจกรรม การจัดส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ใน การปฏิบัติงาน การพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และทักษะ ของงานในตำแหน่ง การบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม	จัดส่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับ การอบรมในหลักสูตรตามสายงานที่กรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ส่วนราชการอื่นจัด	๗๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	
๔	โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ เพิ่ม ประสิทธิภาพและการศึกษาดูงาน	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ใน การปฏิบัติงาน	ดำเนินการจัดอบรมให้กับพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๓๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	

๓.ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดมีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	กิจกรรมปรับปรุงข้อมูล ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	
๒.	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับนำไปพิจารณาความดีความชอบปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากขึ้น	-จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งบุคลากรทราบทั่วกัน -ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน -สิ้นรอบการประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบ เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	<u>ครั้งที่ ๑</u> ๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๙ <u>ครั้งที่ ๒</u> ๑ เม.ย.๖๙ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	
๓.	กิจกรรมการยกย่องชมเชยบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรให้เกิดความรักความผูกพัน และพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด	-ประกาศยกย่องชมเชย บุคลากรที่การบริการดีเด่นในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔.	กิจกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน เลื่อนเงินเดือนพนักงาน ครู อบต. เลื่อนค่าจ้างลูกจ้าง ประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง เป็นไปด้วยความ เป็นธรรม โปร่งใส	-ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ข้อมูล การลา พฤติกรรมการมาทำงาน การ รักษาวินัยเป็นหลักในการประเมิน -เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนฯ พิจารณา -เสนอนายก อบต.พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	<u>ครั้งที่ ๑</u> ๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๙ <u>ครั้งที่ ๒</u> ๑ เม.ย.๖๙ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	รอบ เมษายน และรอบตุลาคม ของทุกปี
๕.	กิจกรรมพิจารณาพิจารณาค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อให้การเลื่อนเลื่อนค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทน เป็นไป ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส	-ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ข้อมูล การลา พฤติกรรมการมาทำงาน การ รักษาวินัยเป็นหลักในการประเมิน -เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน พิจารณา -เสนอนายก อบต.พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	<u>ครั้งที่ ๑</u> ๑ ต.ค.๖๘ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๙ <u>ครั้งที่ ๒</u> ๑ เม.ย.๖๙ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๙	รอบตุลาคม ของทุกปี สำหรับ พนักงานจ้างตาม ภารกิจ และต่อ สัญญาจ้าง พนักงานจ้าง ทั่วไปตามสัญญา จ้าง
๖.	โครงการกีฬาต้านยาเสพติด	เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีสุขภาพที่ดีด้วยการออกกำลังกาย	-การแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ร่วมกับ ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วน ตำบลนาหนองทุ่ม	๗๐,๐๐๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	

๔.ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ วินัย จริยธรรม หลักและจรรยาบรรณทั่วไป ตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีแนวทางดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ประมวลจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรของ อบต.มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประมวลจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่น บนเว็บไซต์ของ อบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	
๒.	กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจประมวลจรรยาบรรณได้ง่ายขึ้น และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T ที่มีลักษณะเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่และง่ายต่อความเข้าใจ -ประชุมประจำเดือนของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	
๓.	กิจกรรมประมวลคุณธรรมจรรยาบรรณในองค์กร	เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจรรยาบรรณให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณ	ประชุมประจำเดือนของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	
๔.	กิจกรรมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	-กิจกรรม ๕ ส. -กิจกรรม Big cleaning Day	เจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมกันทำความสะอาดบริเวณสำนักงาน และนอกสำนักงาน สร้างความปลอดภัยในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	