



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ชย ๗๒๘๐๑/- วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม

ตามที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ ด้านโครงสร้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างระบบบริหารจัดการความรู้ ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้คงอยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการแล้วเสร็จใน ดังนั้น งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่มทราบ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางปฐิมา ตามพ์สุกรี)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

-

(นางสาวอักษรภักดิ์ หงษ์เหิน)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัด อบต.

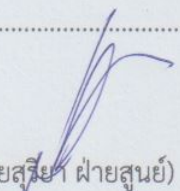
.....
.....



(นางสาวสุภาวีสาร์ มูลปลา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม

ความเห็นของนายก อบต.

.....
.....



(นายสุริยา ฝ่ายสุนย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองพุม อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

๑.ด้านการสรรหา (Recruitment)

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		ผลการใช้จ่าย			หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช่	งบประมาณ คงเหลือ	
๑	๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ -ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ประกอบด้วย ๑.) พนักงานขับรถยนต์ (รถพยาบาลฉุกเฉิน) ๒.) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ๓.) คนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ๔.) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๕.) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	/		ก.ค.๖๗	๓๐ พ.ค.๖๘	-	-	-	-ไม่ใช้ งบประมาณ
๒	๑.๒ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล -รับโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบ-ภายใน ระดับ ปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ราย นางยุภาวดี คำบุญเข้า	/		ส.ค.๖๘	๒๖ ม.ค.๖๙	-	-	-	-ไม่ใช้ งบประมาณ

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		ผลการใช้จ่าย			หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ	
๑	โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	/		๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๙	-	-	-	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒	โครงการจัดส่งบุคลากรเข้ารับอบรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒.๑) จัดส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงาน ครู อบต. และพนักงานจ้างตามภารกิจ เข้าร่วมการ ฝึกอบรมตามเจตจำนง	/		๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๐.-	
๓	โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบล	/		๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๐.-	

๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retntntion)

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		ผลการใช้จ่าย			หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ	
๑	กิจกรรมปรับปรุงข้อมูล ในระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	/		๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒.๑)รอบที่ ๑/๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๒๕๖๗-๓๑ มี.ค.๒๕๖๘) ๒.๒)รอบที่ ๒/๒๕๖๗ (๑ เม.ย.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘)	/		๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	ไม่ใช้ งบประมาณ
๓	กิจกรรมการยกย่องชมเชยบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	/		๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	ไม่ใช้ งบประมาณ
๔	กิจกรรมพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒.๑)รอบที่ ๑/๒๕๖๗ (๑ ต.ค.๒๕๖๗-๓๑ มี.ค.๒๕๖๘) ๒.๒)รอบที่ ๒/๒๕๖๗ (๑ เม.ย.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘)	/		๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-	-	ไม่ใช้ งบประมาณ

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

ลำดับ ที่	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาดำเนินการ		ผลการใช้จ่าย			หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณ คงเหลือ	
๑	กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน ส่วนท้องถิ่น	/		๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒	กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T	/		๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	-	-	-	ไม่ใช้ งบประมาณ

ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ผู้บริหารควรมีนโยบายในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยให้ทุกส่วนราชการวิเคราะห์ภารกิจ และปริมาณงานที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนราชการ เพื่อให้ใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ สัปดาห์ ในกาที่กำหนดตำแหน่งหรือการยุบเลิกตำแหน่งที่ไม่จำเป็น เพื่อให้ทันต่อการสรรหาบุคลากรมาแทนตำแหน่งที่ว่าง
๒. บุคลากรขาดการใส่ใจในการพัฒนาตนเอง และเมื่อภายหลังจากการไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้วไม่ได้มีการจัดทำสรุปรายงานผลหรือสรุปความรู้ที่ได้รับจากการไปฝึกอบรมอย่างเป็นทางการ รวมถึงการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรยังไม่สามารถทำได้อย่างต่อเนื่อง	หน่วยงานจะต้องมีการส่งเสริมการปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง