



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.นาหนองทุ่ม
ที่ ขย.๗๒๘๐๑ /

โทร ๐๔๔-๘๘๓๐๘๕

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามที่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดวิธีการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ นั้น

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๘ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ ปลัด อบต.นาหนองทุ่ม ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ จึงขอชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๗๐ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ผู้อำนวยการกองทุกกอง ในฐานะ หัวหน้าหน่วยงาน จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยดำเนินการจัดทำประมาณรายรับ - รายจ่าย ตามรูปแบบ งบ. ๑ , งบ. ๒ และ งบ. ๓ แล้วแต่กรณี ประกอบการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ (กรณีงบประมาณไม่ต้องเสนอ งบ.๓ ให้นำโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่าย) ตามปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยให้เสนอประมาณการรายรับ - รายจ่าย ประกอบร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของหน่วยงาน ต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. ให้ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้รวบรวมรายงานการเงิน สถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

๓. การตั้งงบประมาณรายจ่าย การจำแนกงบประมาณ ค่าชี้แจงงบประมาณ พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนด ในร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน ให้เป็นไปตามแบบและหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑) การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

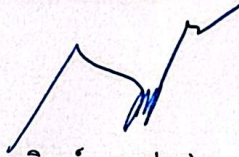
๓) การชักข้อมแนวทางกรจัดทำงบประมณรายจ่ายประจำปีงบประมณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) อื่นๆ(ถ้ามี)

รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยและเอกสารต่างๆที่แนบมา
พร้อมบันทึกข้อความนี้

๔. ให้ สำนักปลัดอบต. มอบหมายหน้าที่ให้ นางสาวอักษรภักดิ์ หงษ์เหิน ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัด ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณและรวบรวมข้อมูลการจัดทำประมาณการ
รายรับและประมาณการรายจ่าย(งป. ๑ ,งป. ๒ และ งป. ๓) ของทุกหน่วยงาน มาจัดทำเป็นร่าง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๘(๓) โดยให้บันทึกข้อมูลและจัดทำ ร่าง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ให้แล้ว
เสร็จ และเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณเพื่อทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณ
ในขั้นต้นแล้วเสนอต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงิน
งบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำ
เอกสารงบประมาณ ดำเนินการบันทึกข้อมูลร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)ให้แล้วเสร็จ และเสนอเจ้าหน้าที่งบประมาณ เพื่อรวบรวมและ
จัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เสนอต่อนายก อบต.นาหนองทุ่มอีก
ครั้งหนึ่ง เพื่อให้ นายกองคการบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่มได้นำเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
นาหนองทุ่มภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสาวสุภาวิสารี มูลปลา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหนองทุ่ม
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ทภช
๑๒ พ.ค. ๖๙
ทภช
๑๒ พ.ค. ๖๙

ทภช
๑๒ พ.ค. ๖๙

ทภช
๑๒ พ.ค. ๖๙

๑๒ พ.ค. ๖๙